

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami działa Rada Rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców, a regulamin działalności Rady Rodziców - uchwała sama Rada. Ustawa określa także kompetencje Rady Rodziców. Są to głównie kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze.

Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły lub placówki, Rady Pedagogicznej, dyrektora Szkoły i organów prowadzącego i nadzorującego:

- z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców.

## Rozdział I. Nazwa reprezentacji rodziców

### § 1

Przyjmuje się nazwę: „Rada Rodziców”.

## Rozdział II. Cele i zadania Rady Rodziców

### § 2

1. Celem Rady Rodziców jest:

- reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły
- podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie;
- działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także zasad gospodarowania tymi funduszami;
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem informowania rodziców o:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i w klasie;
  - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
  - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;
  - f) określania struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
  - g) wyrażanie opinii, na wniosek Dyrektora, na temat pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku zawodowego (Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela). Rada Rodziców może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez Dyrektora.
  - h) dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę Rodziców podczas konkursu na stanowisko dyrektora

3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4, należy:

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego

środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 (W przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole lub placówce organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleca dyrektorowi szkoły lub placówki opracowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania. Wdrożenie programu następuje w terminach określonych w harmonogramie, zaakceptowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Program musi uwzględnić uwagi i wnioski zgłoszone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny);

opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art. 34 ust. 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **Rozdział III. Organizacja i działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

#### **§3**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie

- „Klasową Radę Rodziców" składającą się z trzech osób, spośród których wybierany jest w tajnych wyborach przedstawiciel do Rady Rodziców Szkoły.

3. Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.

4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:

- Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
- Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie powinno być zwoływane przynajmniej raz w czasie kadencji Rady.

6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków, spośród których wyłania się:

- przewodniczącego,
- wiceprzewodniczącego,
- sekretarza,
- skarbnika
- 3 członków prezydium.

Zadaniem przewodniczącego jest:

- kierowanie pracami rodziców,
- współpraca z dyrekcją szkoły
- opracowanie wspólnie z Prezydium projektu planu działalności łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
- dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium,
- przekazywanie uchwał, opinii i wniosków dyrektorowi szkoły
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców poprzez:

- opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców,
- organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców i Prezydium,

Zadaniem skarbnika jest:

- prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców,
- dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,
- składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi do 30 września.

Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja Rewizyjna składa się z minimum trzech osób, maksimum z pięciu osób.

Przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien dobrze się orientować w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań. Powyższe komisje i zespoły robocze powinny się składać spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów).

#### **§ 4**

Pierwsze po wyborach posiedzenie plenarne Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły.

#### **§ 5**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok: od dnia wyboru do 30 września każdego roku szkolnego.

### **Rozdział IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

#### **§ 6**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz forum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.

### **Rozdział V. Wybory do organów Rady Rodziców**

#### **§ 7**

1. Wybory do Rady Rodziców, (Klasowej Rady Rodziców), Prezydium Rady Rodziców do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym, muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, ale nie mniej niż 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów należy przeprowadzić ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo- wyborczego Rady Rodziców:
  - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, komisji uchwał i wniosków oraz komisji wyborczej; wybory są jawne;
  - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
  - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
  - poinformowanie Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
  - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji;
  - plenarna dyskusja programowa;
  - uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności Rady Rodziców;

- wybory nowych organów Rady Rodziców:– ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
- głosowanie,
- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej,
- wolne wnioski i głosy.

### **§ 8**

1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 7, z wyjątkiem wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

## **Rozdział VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### **§9**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium przynajmniej raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 10 klas,
  - na wniosek Dyrektora Szkoły,
  - na wniosek Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.

### **§10**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje przynajmniej 3 razy w semestrze. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby w zależności od potrzeb np. (księgowego - referenta obsługującego fundusze Rady Rodziców).
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiedzialny jest sekretarz prezydium.
3. Na koniec kadencji przewodniczący i skarbnik składają sprawozdanie ze swojej pracy.

### **§11**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także:
  - z własnej inicjatywy
  - na wniosek Prezydium Rady Rodziców,
  - na wniosek Klasowej Rady Rodziców,
  - na wniosek dowolnej grupy rodziców liczącej przynajmniej 150 osób.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
  - plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców,
  - Prezydium Rady Rodziców,
  - osobom, które wnioski o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

### **§12**

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

### **§13**

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy:
  - samych rodziców,
  - Klasowej Rady Rodziców,
  - wychowawcy klasy.

Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## **Rozdział VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§14**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców;
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, jednostek samorządowych, do których zwróci się Prezydium Rady;
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
- z działalności gospodarczej;
- z fundacji.

### **§15**

1. Wysokość składki rodziców powinna być ustalona na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców Szkoły. Prezydium Rady Rodziców ustala wysokość składki dla całej szkoły. Każdy rodzic z osobna musi zadeklarować jej opłacanie. Informacja o wysokości składki zostaje ogłoszona na stronie internetowej Szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz podczas klasowych zebrań rodziców.

2. W przypadku rodziny wielodzietnej, pod warunkiem, że do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Prezydium Rady Rodziców może wyrazić zgodę na opłacanie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Prezydium Rady Rodziców może zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna. Każdorazowo obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Prezydium Rady Rodziców. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy. W sprawach nagłych, Prezydium upoważnia Przewodniczącego oraz jednego członka do podjęcia decyzji, o której zobowiązani są poinformować Prezydium na najbliższym posiedzeniu.

### **§16**

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania w części lub sfinansowania w całości dożywiania, odzieży, podręczników, imprez klasowych, wycieczek, biwaków, dojazdów do szkoły;
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona,
- festyn sportowo rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
- dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego i sportowego szkoły;
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego. Dofinansowanie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektora Szkoły skierowanego do Prezydium Rady Rodziców
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców
- sfinansowanie części kosztów utrzymania szkoły
- finansowanie kosztów uczestnictwa oraz podróży dla uczniów biorących udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz reprezentowanie środowiska szkolnego w innych dziedzinach.

### **§17**

1. Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 16,
- dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań jak: biologiczne, geograficzne, językowe, filozoficzne, historyczne, itd.
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności

gospodarczej,

- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

2. Osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców mogą wskazywać cel wydatkowania finansów. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

#### **§18**

1. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

#### **§19**

1. Na koncie Rady Rodziców mogą być gromadzone i wydatkowane środki związane z działalnością Szkoły lecz nie związane z Radą Rodziców, np.:

- fundacja pomocy szkole;
- Samorząd Uczniowski;
- nauka jazdy uczniów;
- duplikaty świadectw;
- usługi ksero;
- stypendia organizacji rządowych i samorządowych, którymi dysponuje Dyrektor Szkoły;
- inne.

#### **§20**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu ustala się miesięczny dodatek funkcyjny dla osoby prowadzącej rozliczenie środków finansowych w wysokości ustalonej przez Prezydium. Dodatek przyznawany jest raz w roku szkolnym.

2. Wyznaczony przez Prezydium skarbnik nadzoruje pracę księgowego - referenta.

Raz w roku składa informacje z tych czynności dla Prezydium Rady Rodziców.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

### **VIII Przepisy końcowe**

#### **§21**

1. Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne Dyrektora szkoły w celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły.

2. Ponadto, Prezydium Rady zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów Szkoły.

3. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2. pkt. 2, niniejszego regulaminu.

4. Jeśli Dyrektor Szkoły, pracownicy lub Rada Pedagogiczna nie respektują uprawnień Prezydium, ma ono prawo złożyć pisemne zażalenie do:

- Dyrektora Szkoły lub
- organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę lub
- kierownictw pozostałych organów Szkoły

Prezydium ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zapytania - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### **§22**

1. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
2. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

### §23

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**  
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
w Żalnie  
ul. Szkolna 1, tel./fax (052) 334 1620

A także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.