

**Procedura funkcjonowania
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi
w trakcie epidemii COVID-19 .**

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracowników i pacjentów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie poradni w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
3. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne zapobiegające szerzeniu się zakażeń.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom poradni.

1. Zadania i procesy wymagające ścisłej interakcji podlegają modyfikacji, aby fizyczna odległość pomiędzy pracownikami gwarantowała zachowanie bezpieczeństwa pracy tj. minimum 1,5-2 m.
2. W razie konieczności w poradni prowadzona może zostać praca zmianowa w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie poradni.
3. Wprowadza się zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. pomieszczenia socjalnego co umożliwi zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m.
4. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej w tym, maski lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Pracownikom poradni zaleca się:
 - Przed rozpoczęciem pracy należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę na nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników wynoszącą 1,5-2 metry.
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
6. Pomieszczenia poradni są wietrzone w miarę możliwości kilka razy dziennie.

7. Spotkania i narady pracowników ograniczone zostają do niezbędnego minimum, a jeśli są niezbędne to odbywają się z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m).
8. Celem ograniczenia kontaktów między pracownikami zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji telefonów, poczty elektronicznej itp.
9. Pracownicy poradni przeszkoleni zostali z zakresu postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia u pracownika/klienta.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów ze strony układu oddechowego nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ lub PSSE w Tucholi, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia.

II. Zmiany w organizacji pracy poradni.

1. Przyjmowanie klientów odbywa się wyłącznie na podstawie zgłoszeń telefonicznych.
2. Przyjęcie poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu epidemiologicznego.
3. Zapewnia się taką organizację pracy by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych dzieci. Ustala się rozdział czasowy w przyjmowaniu dzieci na badania.
4. Obecność na terenie poradni przebiega według zasad:
 - Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do poradni i przy wejściu przekazuje je pracownikowi (rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku poradni);
 - Dziecko zostaje wyposażone w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka/przyłbica);
 - Ze środków ochrony osobistej korzysta również specjalista (rękawiczki, maseczka/przyłbica);
 - Badanie odbywa się w wyznaczonym gabinecie, który wcześniej został odpowiednio przygotowany pod względem sanitarnym (łącznie z używanymi przyborami);
 - Badany – badający zachowują bezpieczną odległość minimum 2m;
 - W wyznaczonym gabinecie przeprowadza się jedno badanie w ciągu dnia;
 - Po zakończeniu badania informuje się rodzica/opiekuna telefonicznie o możliwości odebrania dziecka oraz o wstępnych wynikach diagnozy;
 - Przed opuszczeniem poradni zabezpiecza się używane przez dziecko środki ochrony osobistej.
5. Zasady przeprowadzenia badania:
 - Wcześniejszy kontakt telefoniczny specjalisty PPP z rodzicem/opiekunem w celu ewentualnego uzupełnienia dokumentacji oraz przeprowadzenia wywiadu wstępnego (szczegóły – instrukcja zał. nr 1)
6. Wszelkie inne sprawy dotyczące diagnozy oraz wydania dokumentu ustala się z rodzicem/opiekunem telefonicznie lub mailowo.
7. Dokumenty wysyła się pocztą w trybie określonym stałą procedurą.
8. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/klientami.

III. Przestrzeganie zasad higieny i wdrożenie reżimu sanitarnego w poradni.

1. Do poradni może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do poradni są przyprowadzane /odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do poradni.
4. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Przed wejściem do budynku zorganizowane jest stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone w środki dezynfekcyjne, instrukcję dotyczącą dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby dorosłe (pracowników i klientów) wchodzące do poradni.
6. Rodzice/opiekunowie po dezynfekcji rąk, zakładają rękawiczki ochronne.
7. Pracownicy i klienci poradni zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego wynoszącego 2m oraz zakrywania ust i nosa.
8. Procesy sprzątania pomieszczeń poradni w tym pomieszczenia sanitarnohigieniczne przeprowadzane są wg ustalonych harmonogramów.
9. Po zakończeniu badania dokonuje się szczegółowej dezynfekcji gabinetu oraz wykorzystywanych narzędzi i przyborów.
10. Procesy sprzątania są monitorowane.
11. W obiekcie przeprowadzana jest, kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, klawiatury, telefonów, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego jak również pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
12. Pomieszczenia wietrzone są kilka razy dziennie.
13. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, w widocznym miejscu, umieszczone są instrukcje mycia rąk, instrukcje dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
14. Z gabinetów poradni usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do badań wykorzystuje się przedmioty należy je dokładnie po każdym badaniu umyć wodą z mydłem lub dezynfekować.
15. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do poradni i z poradni niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

IV. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia u pracownika/klienta zakażenia koronawirusem.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby (uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka) osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren poradni. Powinna zostać poinformowana o konieczności kontaktu telefonicznego z lekarzem POZ.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika/klienta przebywającego w poradni niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować osobę poprzez umieszczenie w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, wstrzymać

przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych poleceń. Gdy sytuacja dotyczy dziecka niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odbioru dziecka z poradni.

3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie pracownik/klient, jak również wykazu osób z którymi miał kontakt.
4. Pomieszczenia poradni poddane są sprzątanii, zgodnie z procedurami oraz dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem obszaru w którym przebywała osoba podejrzana o zachorowanie i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Tucholi

mgr Justyna Szulc

PPIS w Tucholi

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Tucholi

mgr Hanna Klingler

Dyrektor Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej
w Tucholi

Tuchola, 05.05.2020r.